

Arquitecto  
Jose Luis MEnendez Ronquillo  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho:

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 57-2015 y Acuerdo Ministerial No. 18-2015**, correspondiente al mes de noviembre del año 2015, y para el cobro de mi honorarios estoy presentando la **factura número de serie A1 y número 00059**.

**Actividades Realizadas:**

01.) Se le quito el motor de arranque al Pick Up Mazda con placas O-692-BBC, para cambiarle el bendis, también se le graduaron los frenos, cheque de caja catarina y motor.

2.) Al camioncito Toyota Dyna Placas O-916-BBD, se le hizo cambio de aceite a la caja y catarina, chequeo de frenos, limpieza del tanque y filtro de aire.

3.) Cambio de tornillo de centro al resortaje trasero del lado derecho y chequeo de caja, catarina y se graduaron los frenos de cambio Mercedes Benz placas O-349-BBD.

4.) Se le hizo limpieza a la planta eléctrica marca YAMAHA, también se hizo limpieza de tanque, carburador, la cual pertenece al área de vigilancia.

### Resultados Obtenidos:

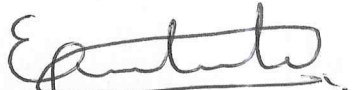
- 01.) Mejorar el funcionamiento y tiempo de vida del Pick Up placas No. 692-BBC, de tal forma no tendrá complicaciones para el uso necesario, debió al Mantenimiento realizado durante el mes de noviembre.
- 02.) Se Asistió a 3 reuniones de trabajo realizadas con el Administrador, del Parque Nacional Tikal, relacionada con la materia de la mecánica, para establecer los lineamientos y plan de trabajo durante el mes de Septiembre.
- 03.) Se repararon y chequearon los vehículos a servicio del parque para su mejor funcionamiento y cumplimiento del trabajo.
- 04.) Se le hizo limpieza a la planta eléctrica marca YAMAHA, también se hizo limpieza de tanque, carburador, la cual pertenece al área de vigilancia para su buen servicio.

OBSERVACIONES: Cada una de las actividades y resultados de trabajo obtenidos en el correspondiente mes, están documentadas, registradas y amparadas, a través de otro informe técnico, denominado como "Avances Mensuales de Trabajo", el cual es remitido a la Administración y Delegación de Recursos Humanos, con sede en el Parque Nacional Tikal, Flores, Petén.

Atentamente.

  
**José Alberto Burgos Moreno.**  
**Mecánico**

Vo. Bo.

  
**Lic. Eimer Antonio Tun Castellanos**  
**Administrador General**  
**Parque Nacional Tikal**  
**Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**