

Arquitecto
Jose Luis MEnendez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho:

Estimado Arquitecto Menéndez:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 57-2015 y Acuerdo Ministerial No. 18-2015**, correspondiente al mes de noviembre del año 2015, y para el cobro de mi honorarios estoy presentando la **factura número de serie A1 y número 00059**.

Actividades Realizadas:

01.) Se le quito el motor de arranque al Pick Up Mazda con placas O-692-BBC, para cambiarle el bendis, también se le graduaron los frenos, cheque de caja catarina y motor.

2.) Al camioncito Toyota Dyna Placas O-916-BBD, se le hizo cambio de aceite a la caja y catarina, chequeo de frenos, limpieza del tanque y filtro de aire.

3.) Cambio de tornillo de centro al resortaje trasero del lado derecho y chequeo de caja, catarina y se graduaron los frenos de cambio Mercedes Benz placas O-349-BBD.

4.) Se le hizo limpieza a la planta eléctrica marca YAMAHA, también se hizo limpieza de tanque, carburador, la cual pertenece al área de vigilancia.

Resultados Obtenidos:

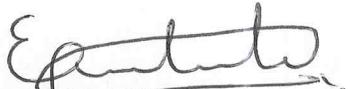
- 01.) Mejorar el funcionamiento y tiempo de vida del Pick Up placas No. 692-BBC, de tal forma no tendrá complicaciones para el uso necesario, debió al Mantenimiento realizado durante el mes de noviembre.
- 02.) Se Asistió a 3 reuniones de trabajo realizadas con el Administrador, del Parque Nacional Tikal, relacionada con la materia de la mecánica, para establecer los lineamientos y plan de trabajo durante el mes de Septiembre.
- 03.) Se repararon y chequearon los vehículos a servicio del parque para su mejor funcionamiento y cumplimiento del trabajo.
- 04.) Se le hizo limpieza a la planta eléctrica marca YAMAHA, también se hizo limpieza de tanque, carburador, la cual pertenece al área de vigilancia para su buen servicio.

OBSERVACIONES: Cada una de las actividades y resultados de trabajo obtenidos en el correspondiente mes, están documentadas, registradas y amparadas, a través de otro informe técnico, denominado como "Avances Mensuales de Trabajo", el cual es remitido a la Administración y Delegación de Recursos Humanos, con sede en el Parque Nacional Tikal, Flores, Petén.

Atentamente.


José Alberto Burgos Moreno.
Mecánico

Vo. Bo.


Lic. Eimer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural